



Adjunktus

Óbudai Egyetem – Keleti Károly Gazdasági Kar
Módszertani és Menedzsment Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Menedzsment, Menedzsment alapjai, Mérnöki menedzsment, Management, Basics of Management, Engineering management és/vagy Logisztika és/vagy Munkaerő-gazdaságtan és/vagy Vállalati stratégia és/vagy Ügyfélkapcsolatok kezelése, Customer Relationship Management és/vagy Termelésmenedzsment, Production Management és/vagy Termelés és innováció menedzsment, Production and Innovation Management és/vagy BPR és/vagy Vállalatok menedzselése üzleti szimulációs módszerekkel és/vagy Knowledge Management és/vagy Menedzsment információs rendszerek, és/vagy Total Quality Management és/vagy Üzleti informatikai alkalmazások (SAP) és/vagy Üzleti intelligencia alkalmazások és/vagy Infrastruktúra menedzsment és/vagy Emberi erőforrás menedzsment (gyakorlat) és/vagy Vállalkozás innováció, Business Innovation tárgyak önálló oktatása és tananyagának folyamatos fejlesztése (a magyar elnevezésű tárgyak magyar, az angol elnevezésű tárgyak angol nyelven),
- további, az intézet profiljába tartozó tárgyak oktatásában, fejlesztésében való esetleges részvétel,
- legalább egy választható (idegen nyelvű) tárgy oktatása a későbbiekben, valamint szükség szerint az intézet profiljába tartozó tárgyak angol nyelven történő oktatásában, illetve azok adminisztratív ügyeiben való aktív részvétel,
- az intézet további, oktatói kötelességeinek elvégzésében való esetleges részvétel (pl. felvételi beszélgetés, záróvizsga, stb.),
- szakmai, kutatási tevékenységhez kapcsolódó tantárgyak tantárgyfelelősi feladatainak ellátása

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség,
- a végzettség tartalmilag igazodjon a feladatkörben meghatározott tárgyak területéhez

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD

Elvárt nyelvtudás:

- Angol középfok, tárgyalási szint

Elvárt számítógépes ismeretek:

- MS Office programok gyakorlott szintű ismerete,
- levelező rendszerek gyakorlott szintű ismerete,

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,

- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Adjunktus” és az álláshirdetés azonosítószámait is: OE-KGK,2080,2021; OE-KGK,2081,2021

A munkakör betöltésének időpontja:

- 2022. február 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. november 18.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás határideje:

- 2022. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.