



Intézetigazgató

Óbudai Egyetem – YBL Miklós Építéstudományi Kar - Építészmérnöki Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- az intézet képviselete
- irányítja az intézet oktatóinak és kutatóinak munkáját, az intézet igazgatási, gazdálkodási tevékenységét
- megszervezi és ellenőrzi az oktatási szervezeti egységekre vonatkozó jogszabályok, továbbá a belső szabályzatok, határozatok, utasítások végrehajtását
- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés hatékony működtetése
- dönt az intézet minden olyan ügyben, amelyet az SZMR vagy más belső szabályzat nem utal egyéb személy vagy testület hatáskörébe
- felügyeli és ellenőrzi az intézeten belül a munka, tűz- és vagyonvédelmet

Munka területe:

- Vezetés, menedzsment

Elvárt végzettség:

- felsőfokú végzettség építészmérnök vagy azzal egyenértékű: építészmérnök, építész, építőművész, településmérnök területeken
- PhD/DLA

Elvárt nyelvtudás:

- egy világnyelv társalgási szintű ismerete

Elvárt tapasztalat:

- 1 év alatti vezető tapasztalat
- gyakorlott MS Office, internetes alkalmazások és levelező rendszer ismeretek

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt

- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogaival rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- 5 év határozott munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1146 Budapest, Thököly út 74.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinthesnek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- a pályázónak a betöltendő vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos tervei, elképzelései (legalább 1 oldal terjedelemben)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését

„Intézetigazgató” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-YMÉK,685,2021

A munkakör betöltésének időpontja:

- 2022. február 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. december 22.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás határideje:

- 2022. január 31.