



ÓBUDAI EGYETEM

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

Adjunktus

Óbudai Egyetem – YBL Miklós Építéstudományi Kar Építészmérnöki Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

A magyar nyelv mellett idegen nyelven is felkészült az alábbi feladatok ellátására:

- az építészeti rajz és vizuális ismeretek szakterület tantárgyainak elméleti és gyakorlati oktatása,
- gyakorlatok vezetése,
- szakdolgozatok konzultálása,
- a tananyag egyes fejezeteiből előadás tartása, hallgatók vizsgáztatása,
- mérésfejlesztés,
- tudományos diákköri témavezetés,
- részvétel az oktatást segítő jegyzet, segédletek anyagának gyűjtésében, rendszerezésében, egyes fejezetek megírásában,
- részvétel a tantárgyhoz tartozó gyakorlati tananyag korszerűsítésében,
- a tantárgymódszertan korszerűsítése,
- rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban, (idegen nyelven is)
- részvétel a szervezeti egység (szervezési, gazdasági, stb.) feladatainak teljesítésében, az Egyetem közéletében

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- egyetemi végzettség

Elvárt tudományos fokozat:

- PhD

Elvárt nyelvtudás:

- angol, középfok

Elvárt tapasztalat:

- 5 év feletti rajz és vizuális kultúra területén szerzett oktatói és kutatói szakmai tapasztalat
- gyakorlott internetes alkalmazások, MS Office és levelező rendszer ismeretek

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1146 Budapest, Thököly út 74.

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,

- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését:

„Adjunktus” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-YMÉK,719,2021

A munkakör betöltésének időpontja:

- 2022. február 1.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. december 16.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás határideje:

- 2022. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.