



ÓBUDAI EGYETEM
KELETI KÁROLY GAZDASÁGI KAR

Mesteroktató

Óbudai Egyetem – Keleti Károly Gazdasági Kar
Módszertani és Menedzsment Intézet

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- gyakorlatok vezetése
- szakdolgozatok, tudományos diákköri munkák konzultálásának lebonyolítása
- részvétel az oktatást támogató segédletek anyagának gyűjtésében, egyes fejezetek megírásában, a gyakorlati tananyag korszerűsítésében
- közreműködés az egyetemi kutatási-fejlesztési feladatokban; részvétel a szervezeti egység (szervezési) feladatainak teljesítésében, az Egyetem közéletében

Munka területe:

- oktatói

Elvárt végzettség:

- felsőfokú iskolai végzettség, közgazda pénzügy kiegészítő szakon

Elvárt nyelvtudás:

- egy világnyelv ismerete

Elvárt számítógépes ismeretek:

- MS Office programok, levelező rendszerek és internetes alkalmazások gyakorlott szintű ismerete,

Egyéb elvárások:

- legalább 10 éves szakmai-gyakorlati munkatapasztalat

Előnyt jelentő végzettség:

- felsőfokú iskolai végzettség rendszerszervező szakirányon üzemgazdász képesítéssel

Előnyt jelentő tapasztalat:

- a Magyar Könyvvizsgálói Kamara minősített oktatója és vizsgáztatója téren szerzett tapasztalat

Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint ezen munkakörök betöltésével kapcsolatos eljárások rendje szabályzatban rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

Foglalkoztatás jellege:

- határozatlan munkaviszony
- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1084 Budapest, Tavaszmező u. 17

Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat, nyelvismeretet tanúsító okiratokat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagába az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek, valamint arról, hogy a döntés eredménye a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénynek megfelelően az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint nyilvánosságra hozható,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Mesteroktató” és az álláshirdetés azonosítószámát is: OE-KGK,2285,2021

A munkakör betölthető:

- 2021. december 21.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

- 2021. november 26.

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a hr@uni-obuda.hu e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota vagy Szabadi Erika nyújt, a +361-666-5727-es telefonszámon

Az elbírálás határideje:

- 2021. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: www.uni-obuda.hu szerezhető.